**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАУСТОВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.08.2020 № 76

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области от 03.12.2019 №157а* |

В соответствии с п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ ( в ред. от 16.12.2019), Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации от 03.12.2019 № 157а «Об утверждении Порядка участия муниципального служащего администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя»

1.1. Приложение к постановлению «Порядок участия муниципального служащего администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя » изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на сайте администрации.

Глава местной администрации Д. С. Фунтов

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению главы администрации от 03.08.2020 № 76 |

|  |
| --- |
|   |

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАУСТОВСКОЕ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

С РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

1.В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

2.Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно приложению № 1и в соответствии с п.1 настоящего Порядка , о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области (далее - заявление).

3.Указанное заявление регистрируется специалистом администрации и рассматривается главой администрации муниципального образования Паустовское в течение 5 рабочих дней со дня такой регистрации.

4.По результатам рассмотрения издается распоряжение главы администрации о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение).

Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5.При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования Паустовское Вязниковского района.

7. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Регистрация и учет заявлений осуществляются уполномоченным работником администрации в соответствующем [журнале](http://consultantplus/offline/ref%3D0B659BEBC9520BEEEEC5F905FE3E195590B13B2912E210A49B91C3B950FF2CFAC93A9C87703272566F71AF87zChEG), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. В случае нарушения муниципальным служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://consultantplus/offline/ref%3DF405F9A37D49A45641238FE68AB62A4BA6590F59F6815DC2CF5F7FA7E9zFiBG) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, управляющий делами вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Владимирской области, и муниципальными служащими Владимирской области, и соблюдения муниципальными служащими Владимирской области требований к служебному поведению, в случае подтверждения факта указанного нарушения.

10. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом главу муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.