**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАУСТОВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.09.2021 № 107

*О внесении изменений в постановление администрации*

*МО Паустовское Вязниковского района от 14.03.2017 №19*

*«Об утверждении Положения о порядке оплаты*

*труда служащих, замещающих немуниципальные*

*должности и должности технического персонала*

 *администрации муниципального образования*

*Паустовское Вязниковского района Владимирской области».*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

 1.Внести изменения в постановление администрации МО Паустовское Вязниковского района от 14.03.2017 № 19 « Об утверждении Положения о порядке оплаты труда служащих, замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области»;

1.1. Приложение к постановлению «Положение о порядке оплаты труда служащих, замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования на сайте администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Д.С.Фунтов

 Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Паустовское

Вязниковского района Владимирской области

от 01.09.2021 № 107

**Положение**

**о порядке оплаты труда служащих,**

**замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское**

**Вязниковского района Владимирской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда служащих, замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области (далее - Положение) разработано на основе статей 132, 135 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.

1.2. Оплата труда служащих, замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области, включает в себя должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Служащим, замещающим немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области (далее – технический персонал), выплачиваются премии по результатам труда, предусмотренные настоящим Положением.

**2. Базовый должностной оклад**

2.1. Должностные оклады служащих замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала устанавливаются в соответствии с:

- постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- постановлением главы муниципального образования Паустовское от 08.12.2008 № 117 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» с изменениями.

2.2. Размеры должностных окладов служащих замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала определяются исходя из профессиональных квалификационных групп пропорционально повышающим коэффициентам к базовым ставкам в соответствии с таблицей № 1 и таблицей № 2.

Таблица № 1

Таблица соотношения должностей работников учреждения к должностям профессиональных квалификационных групп (Отраслевые должности служащих третьего уровня)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности  | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Специалист по связям с общественностью |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Бухгалтер |

Таблица № 2

Таблица соотношения должностей работников учреждения к должностям профессиональных квалификационных групп (Отраслевые профессии рабочих первого уровня)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности  | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня |
| 1 квалификационный уровень | 1,0 | Уборщица служебных помещений |
| 1 квалификационный уровень | 1,09 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня |
| 5 квалификационный уровень | 1,11 | Водитель автомобиля |

 2.3. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы служащих замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала производится при присвоении другого квалификационного уровня со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

**3. Выплаты к должностному окладу.**

3.1.Персональная выплата к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде служащих замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала устанавливается главой местной администрации муниципального образования Паустовское.

3.1.1. Размер персональной выплаты, служащим, замещающим немуниципальные должности, устанавливается в соответствии с занимаемой должностью:

- за особые условия труда;

- за ненормированный рабочий день;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- ежемесячная выплата за работу связанную с разъездным характером;

- за работу с секретными документами.

3.1.2. Размер персональной выплаты техническому персоналу устанавливается в соответствии с занимаемой должностью:

- за сложность и напряженность;

- за ненормированный рабочий день;

- за безаварийность.

3.1.3. В зависимости от изменений условий труда, обусловленных перераспределением функциональных обязанностей, увеличением объема функциональных обязанностей и в связи с замещением (на определенный период) другой должности персональная выплата к должностному окладу устанавливается в размере от 50% до 500% в пределах фонда оплаты труда. В этом случае условия трудового договора корректируется по договоренности сторон в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.2. При расторжении трудового договора до окончания календарного месяца, служащих замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала выплаты, установленные данным Положением, начисляются пропорционально отработанному времени.

**4. Порядок, сроки и размер индексации заработной платы.**

4.1 Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы производится:

- при изменении размера базовых окладов( базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, в том числе при индексации с учётом уровня инфляция ( потребительских цен), в соответствии с постановлениями администрации Владимирской области и администрации Вязниковского района.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**5.Премия по результатам труда.**

5.1. Премия может быть выплачена по итогам работы за период времени: квартал, полугодие, 9 месяцев, год и начисляется за фактически отработанное время в данном периоде, в целях повышения ответственности, стимулирования высокопрофессионального труда и инициативы немуниципальных служащих, повышения их заинтересованности в исполнении возложенных на них обязанностей, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, с учётом обеспечения задач и функций Администрации и личного вклада немуниципального служащего в общие результаты работы. Размер премий определяется как из расчета должностных окладов, так и в фиксированной сумме.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, некачественное исполнение, либо неисполнение должностных обязанностей глава местной администрации Паустовское вправе: снизить служащему, замещающему немуниципальную должность и должность технического персонала размер премии, либо лишить его премии полностью.

5.3. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, проявленную инициативу, а также по итогам работы и в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) служащему, замещающему немуниципальную должность и должность технического персонала устанавливаются следующие поощрения:

а) награждение Благодарственным письмом главы муниципального образования Паустовское;

б) награждение Почетной грамотой главы муниципального образования Паустовское.

**6. Иные выплаты.**

6.1. Служащему, замещающему немуниципальную должность и должность технического персонала на основании личного заявления оказывается материальная помощь в размере 1 (одной) тысячи рублей при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в связи:

- с юбилейными датами 50-летием, 55-летием, 60-летием;

- со свадьбой;

- рождением ребенка

6.2. В исключительных случаях, а именно: стихийное бедствие, пожар, а также в связи со смертью, служащему, замещающему немуниципальную должность и должность технического персонала, либо ближайшего родственника (матери, отца, супруги, супруга, детей), выплачивается материальная помощь в размере 1 (одной) тысячи рублей в пределах средств фонда оплаты труда на основании распоряжения главы местной администрации.