**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАУСТОВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.10.2021 № 120

*О внесении изменений в постановление администрации*

*муниципального образования Паустовское Вязниковского района*

*Владимирской области от 19.06.2017 №53*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации от 19.06.2017 № 53

« Об утверждении Положения о выплате материальной помощи сотрудникам муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области ».

1.1. Приложение к постановлению ( Положение о выплате материальной помощи сотрудникам администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области ) изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации Д.С.Фунтов

Приложение№1

к постановлению администрации

от 19.10.2021 № 120

Положение

о выплате материальной помощи сотрудникам

администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.

 1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи сотрудникам администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи сотрудникам администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.

3. Материальная помощь оказывается сотрудникам администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области при возникновении у них особых обстоятельств; в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, необходимостью дорогостоящего лечения или улучшения жилищных условий, выходом на пенсию, смертью члена семьи, ущербом, причиненным работнику чрезвычайными обстоятельствами , с юбилейными датами и т.д.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности администрации муниципального образования Паустовское и не связана с индивидуальными результатами труда сотрудников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

6. Размер материальной помощи устанавливается главой местной администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и в пределах фонда оплаты труда.

7. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

8. Материальная помощь выплачивается за счет средств экономии по фонду заработной платы.

9. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

10. В муниципальном образовании Паустовское устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

10.1. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере 1 должностного оклада.

10.2. В связи со смертью закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ, ч. 2 ст. 10:

- сотрудника (работавшего или уволенного) - 1 000 рублей;

- близких родственников - 1 000 рублей.

10.3. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности:

- со стажем работы в организации от 1 года до 5 лет - в размере одного должностного оклада;

- со стажем работы в организации от 5 до 10 лет - в размере двух должностных окладов;

- со стажем работы в организации свыше 10 лет - в размере четырех должностных окладов;

10.4. В связи с юбилейными датами:

- 50 лет – 1000 рублей;

- 55 лет - 2000 рублей;

- 60 лет – 3000 рублей.

10.5. К ежегодному отпуску (на основании заявления сотрудника о предоставлении отпуска или распоряжения главы местной администрации о предоставлении работнику отпуска и выплате материальной помощи) – в размере одного должностного оклада, в соответствии с положениями:

- от 26.08.2021 №258 (с изменениями) « Об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области» ;

- от 01.09.2021 № 107(с изменениями) «О порядке оплаты труда служащих, замещающих немуниципальные должности и должности технического персонала администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области».

11. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

12. Сотрудник имеет право на получение материальной помощи по основаниям, предусмотренным п. 3 Положения, не более одного раза в год по каждому из них.

13. Для получения материальной помощи оформляется личное заявление сотрудника (его близкого родственника) на имя главы местной администрации с указанием причин выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.14. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого сотрудника (работавшего или уволенного) необходимо представить копию Свидетельства о смерти.

 Выплата материальной помощи производится:

- сотруднику (в случае смерти близких родственников);

- близким родственникам сотрудника (в случае смерти сотрудника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

15. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией администрации муниципального образования Паустовское и перечисляется на расчетный счет, указанный в заявлении.