**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАУСТОВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 31.01.2022 № 6

*Об утверждении формы проверочного*

*листа (списков контрольных вопросов),*

 *применяемого при осуществлении*

*муниципального контроля в сфере*

*благоустройства на территории*

*муниципального образования Паустовское*

*Вязниковского района Владимирской области.*

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» администрация муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации Д.С.Фунтов

Приложение

к постановлению администрации

от 31 01. 2022г. № 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области от 31.01.2022 № 6 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области ".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области , проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований  | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | Неприменимо  |  Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
|  1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? |   |  |  |  | Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 2. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 3. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
|  4. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: |  |  |  |  | Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 4.1. | Производится ли уборка территории в зимний период?  |  |  |  |  | Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
|  4.2. | Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
|  4.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
|  4.4 | Производится уборка и содержание дворовых территорий? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 4.5. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище отходов? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 5.  | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 6. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? |  |  |  |  | Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82  |
| 7. | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 8. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 9. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82  |
| 10.  | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 11. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |
| 12. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82  |
| 13. | Соблюдаются ли общие положения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82? |  |  |  |  |  Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Паустовское,надлежащему содержанию расположенных на ней объектов утв. Решением СНД МО Паустовское от 19.10.2017 №82 |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)