**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАУСТОВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.03.2021 № 240

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,*

*расходах, об имуществе и обязательствах имущественного*

*характера лиц, замещающих муниципальные должности*

*в Совете народных депутатов муниципального*

*образования Паустовское Вязниковского района*

*Владимирской области, и членов их семей на*

*официальном сайте и предоставления этих*

*сведений средствам массовой информации для*

*опубликования.*

В соответствии в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Совет народных депутатов муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области, р е ш и л:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области , и членов их семей на официальном сайте Администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Назначить заместителя председателя совета народных депутатов лицом, ответственным за размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области, их супругов и несовершеннолетних детей.

3. Решение подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области, путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,

Председатель Совета народных депутатов А.Б. Сысоев

Приложение

к решению совета депутатов

 МО Паустовское

от 25.03.2021 № 240

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов МО Паустовское Вязниковского района, и членов их семей на официальном сайте Администрации МО Паустовское Вязниковского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность лица, ответственного за размещение на официальном сайте Администрации МО Паустовское Вязниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами (далее - ответственное лицо), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов МО Паустовское Вязниковского района их супругов и несовершеннолетних детей.

Ответственное лицо назначается решением совета народных депутатов МО Паустовское Вязниковского района.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют Губернатору Владимирской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей .

2.1. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Губернатору и содержащих отметку о приеме (далее – Копия справки), не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представляются лицом, замещающим муниципальную должность, в совет народных депутатов МО Паустовское Вязниковского района для размещения на официальном сайте Администрации МО Паустовское Вязниковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Копии справок, независимо от их количества, представляются лично лицом, замещающим муниципальную должность в одном запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое ответственному лицу. Ответственность, за содержимое конверта, несет подающее лицо.

На конверте должна содержаться следующая запись: «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за (цифрами указывается год) год, всего на (цифрами и прописью указывается количество листов в конверте) листах»; наименование муниципальной должности и полное имя, отчество и фамилия лица представившего конверт». Запись должна быть заверена подписью подателя.

Ответственное лицо ставит на конверте отметку о приеме, текущую дату и осуществляет его хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства. В подтверждение получения конверта уполномоченное лицо выдает подателю справку о совершенном действии. Ответственное лицо обязано организовать хранение и обеспечить сохранность копий справок, обеспечить конфиденциальность сведений полученных от лиц, замещающих муниципальную должность.

2.3. Одновременно с конвертом лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченному лицу предоставляются сведения указанные в п.3. настоящего порядка.

3. На официальном сайте размещаются для опубликования следующие сведения (приложение):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются ответственным лицом на официальном сайте Администрации МО Паустовское Вязниковского района

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются общероссийским средствам массовой информации на основании их запроса

с учетом положений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, совет народных депутатов МО Паустовское Вязниковского района :

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.

8. Ответственное лицо несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.