**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПАУСТОВСКОЕ**

**ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.08.2021 № 258

*Об утверждении «Положение об оплате труда*

*муниципальных служащих администрации муниципального*

*образования Паустовское Вязниковского района*

*Владимирской области»*

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области, р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов МО Паустовское от 27.04.2011 № 9 об утверждении Положения « О размере и условиях оплаты труда (денежном содержании) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации МО Паустовское».

3. Решение подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области, путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района, Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,

Председатель Совета народных депутатов А.Б. Сысоев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

муниципального образования Паустовское Вязниковского района

от 26.08.2021 № 258

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации**

**муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области.**

1. **Общие положения.**

Статья 1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Паустовское Вязниковского района Владимирской области (далее - муниципальные служащие).

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Статья 3. К ежемесячным выплатам относятся:

1) надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) доплата за классный чин муниципального служащего;

5) денежное поощрение.

Статья 4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии;

2) материальная помощь;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

**II. Оплата труда муниципальных служащих.**

Статья 5. Размеры должностных окладов

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к размерам должностных окладов соответствующих категорий государственных гражданских служащих Владимирской области, определенной в соответствии с Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78 – ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области»

Статья 6. Должности муниципальной службы .

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальных служащих | Размер должностных окладов в % |
| глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту | 50,5%; |
| заместитель главы администрации  | 52,5%; |
| заведующий отделом администрации | 52%; |
| главный специалист | 36%; |
| ведущий специалист | 35,5%; |
| специалист 1 категории | 34,5%; |
| специалист 2 категории | 32%. |

Статья 7. Порядок, сроки и размер индексации заработной платы.

Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы производится:

- при присвоении другого квалификационного уровня, со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении размера базовых окладов( базовых должностных окладов) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, в том числе при индексации с учётом уровня инфляция ( потребительских цен), в соответствии с постановлениями администрации Владимирской области и администрации Вязниковского района.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 8. Размеры дополнительных выплат.

 **Ежемесячное денежное поощрение** устанавливается руководителем органа местного самоуправления или лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени органа местного самоуправления (далее – представитель нанимателя) **в пределах от 2,5 до 10,5 установленного должностного оклада.** Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется представителем нанимателя.

 **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы(в годах) | Размер надбавки к должностному окладу ( в процентах) |
| от 1 до 5 лет | 10% |
| от 5 до 10 лет | 15% |
| от 10 до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |
|  |  |

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются.

  **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда** устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование групп должностей | Размер надбавки к должностному окладу ( в процентах) |
| высшая группа должностей муниципальной службы | от 150 до 200 процентов должностного оклада |
| главная группа должностей муниципальной службы  | от 120 до 150 процентов должностного оклада |
| ведущая группа должностей муниципальной службы  | от 90 до 120 процентов должностного оклада |
| старшая группа должностей муниципальной службы | от 60 до 90 процентов должностного оклада |
| младшая группа должностей муниципальной службы  | до 60 процентов должностного оклада |

 **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

 **Ежемесячная надбавка за классный чин** устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином. Размер ежемесячной надбавки устанавливается в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Ежемесячная надбавка в % от должностного оклада |
| Классный чин соответствующий 1классу | 27% |
| Классный чин соответствующий 2 классу | 25% |
| Классный чин соответствующий 3классу | 20% |

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности, надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему присвоен классный чин.

При назначении муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей, надбавка за классный чин устанавливается по новой должности.

 **Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** устанавливается представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

 Порядок выплаты премии, и ее размер устанавливается актами представителя нанимателя.

Дополнительные выплаты выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

**III . Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

 Статья 9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ,

один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

Единовременная выплата производится один раз в год, при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

**IV. Порядок выплаты материальной помощи.**

 Статья 10. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих , в размере одного месячного должностного оклада в год .

 Вновь принятым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

**V. Порядок финансирования денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности.**

Статья 11. Финансирование денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Паустовское, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Паустовское.

 Расходы на денежное содержание предусматриваются в расходной части бюджета муниципального образования Паустовское на каждый текущий финансовый год и устанавливаются решением Совета народных депутатов муниципального образования Паустовское о бюджете.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

 Финансирование денежного содержания за счет внебюджетных средств не допускается.